



Denne rider er en gjennomgang av de fysiske og tekniske forutsetninger for å oppnå et vellykket arrangement til beste for publikum, arrangør, byrå, management og artist. Det er viktig at følgende punkter overholdes og respekteres for å sikre best mulig samarbeid, kunstnerisk og økonomisk resultat for alle parter. Rideren er et standarddokument og er en forpliktende del av kontrakten, men skal ikke oppfattes som ett absolutt krav. Eventuelle punkter som er uklare eller ikke kan oppfylles må meldes booking byrå eller management før kontrakten signeres slik at man kan enes om en alternativ løsning til beste for alle parter.

1. MARKEDSFØRING

Annonsering og plakatering må starte minst 6 uker før arrangement. Helst før. Alle tilsendte plakater og alt pressemateriell skal benyttes. Om nødvendig skal det re-plakateres. Arrangør sørger for kontakt med aviser, riks og lokale radio, TV-stasjoner og andre media der man kan få forhåndsomtale. Alle tilgjengelige markedskanaler på internett skal benyttes for å synliggjøre arrangementet. Facebook, Twitter, YouTube og Instagram er naturlige promoteringskanaler. Det anbefales å lage/kjøre egen plass for arrangementet på Facebook eller andre nettsider. Alle intervju som krever deltagelse fra artist skal avtales i god tid med booking byrå. Arrangør kan ikke inngå sponsoravtale på vegne av artist.

2. REISER/ AVREISE

Booking byrå og arrangør avtaler, bestiller og bekoster reiser, overnatting og mat for artist og crew Dette gjelder også for nødvendig utstyr. Ved ankomsttidspunkt med fly/tog/båt hentes artist og crew på avtalt «pick up» sted. Det samme gjelder for avreise. Arrangør bestiller og bekoster minibuss/bil med minimum 10 seter (inkl. sjåfør) god bagasjeplass for koffert, instrumenter og diverse flightcaser med backline. Reisemåte til og fra spillested og hotell avtales med booking, management eller crew ansvarlig

3. ANKOMST

Artist trenger tilgang til lokalet og scenen i god tid før dørene åpnes for publikum. Vanligvis er dette 4 timer. Tidspunkt for get-in er, om ikke annet er avtalt, kl 16:00. Arrangør stiller da med bemyndiget representant og teknisk ansvarlig som må være tilgjengelig for artistens crew så lenge det er behov for dette. Arrangørs representant skal kunne vise vei til lokalitetene, strømuttak, sikringer etc. All organisering av tilkomst, parkering, catering og bygging/rydding av scenen skal være avsluttet slik at rigging av PA og backline kan starte umiddelbart. Det skal ikke foregå andre aktiviteter i sal eller på scenen under riggeperioden. Benyttes eksternt lydfirma skal PA, monitoring og alle linjer være testet, risere og stativer skal være oppsatt og sammenskrudd. Scenen skal være klargjort for lydsjekk tilpasset bandets logistikk. Arrangør belastes for unødige forsinkelser med kr 2000,- pr påbegynt time. Når crew ankommer skal det leveres 3 kanner kaffe, 12 flasker ass. Mineralvann smørbrød/fingermat. Om mat og drikke ikke er på plass ved get-in bestiller tourmanager dette på arrangørs regning.

4. BÆREHJELP

Arrangør stiller ved avtalt get-in med 4 edrue, hyggelige, voksne og sterke personer over 18 år for inn- og utbæring og plassering av anlegg der dette leveres av Brød & Sirkus AS. Disse må være disponible for artist så lenge det er nødvendig. Det er en fordel at de samme personer også er med på nedrigg. Hvis artist ikke ankommer til get in tidspunkt må bære/riggehjelp vente til artist ankommer. Bærehjelp skal ta del i hele riggeprosessen etter anvisning fra teknisk crew eller tourmanager. Disse bære/riggehjelpene kan ikke permitteres av andre enn artistens tekniske crew/tourmanager. Skader som påføres utstyr av skjødesløs bære/riggehjelp blir belastet arrangør. Ved bruk av eksternt PA/Lys firma avtales bære/riggehjelp og tider direkte med disse. Skulle noen av de lokale riggere utebli eller være indisponert vil det bli gitt rett til å kreve 2000,- kroner per påbegynt time for hver uteblitt bære- /riggehjelp.

5. PARKERING/TILKOMST/KJØRETØYER

Arrangør må sørge for lovlig anvist parkering for kjøretøyer på sikkert sted. Dette skal være i umiddelbar nærhet til scene. Om nødvendig må arrangør innhente parkeringstillatelse fra politiet i god tid før artist ankommer. Parkering må gjelde hele tiden artist besøker stedet. Artistens kjøretøy skal parkeres tettes mulig opp mot scene slik at man unngår unødig flytting og kjøring blant publikum. Det er viktig at kjøretøy får stå på samme sted fra ankomst til avreise uten å måtte flyttes. Dette med hensyn til sjåførenes kjøre og



hviletidsbestemmelser og publikums sikkerhet. Det skal på forhånd organiseres kjørevei frem til scenen. Parkeringsbøter som følge av manglende parkeringstillatelse blir belastet arrangør. Om nødvendig skal arrangør utføre vakthold ved kjøretøy slik at det ikke blir øvet hærverk. Det må være kjørbare vei frem til scene for buss/lastebil. Om ikke kjørbare vei frem til scene eller avstand til scene er mer enn 50 m må arrangør sørge for mindre varebil eller annen egnet transport fra artistens buss/lastebil til scene. Antall bærehjelp må da økes med ytterligere 4 personer og riggetid må økes med minst 1 time. Har artist flere kjøretøyer gjelder dette punktet også for disse

6. STRØM

Følgende strømkilder må føres frem til scene: 1 X 63 amp 3 fase 220v og 1 X 32 amp 3 fase 220v (alternativ 4 X 16 amp 220v) Viktig: Strømtilførsel må være dimensjonert til å tåle full belastning fra PA og lysanlegg. (Ta kontakt med lydmann) Arrangør må bekoste at elektriker er tilgjengelig hvis det oppstår problem med strøm. Elektriker må kunnes tilkalles på kort varsel. Arrangør er økonomisk ansvarlig for skader som påføres artistens anlegg når det skyldes feil ved arrangørstedets elektriske opplegg der arrangør burde være klar over dette. Mulighet for 220v kabel på egen kurs ut til parkert buss.

7. SCENE/OMRÅDE

Scene inne: Scene størrelse inne minimum 6 m bredde x 5 m dybde med minste høyde 30 cm. Muligheter for oppheng av lysrigg og backdrop. Scenen skal ha heldekkende, stabilt gulv, skikkelig tilkomst/trapp.

Scene ute: Scenens størrelse minimum 10 m bredde x 6 meter dybde. Scenen skal ha heldekkende, stabilt gulv, rekkverk og skikkelig tilkomst/trapp fra baksiden. Høyden på scenens spilleflate, fra grunnplan, skal være høy nok til at alle ser hele scenebildet selv ved stående publikum (selv når artisten sitter). Ved plan flate er dette minimum 120 cm. Det må i tillegg til spilleflaten være plass på hver side av scenen til høyttalere og diverse rack/flighter. De områder som er tiltenkt høyttalere skal være sikret og tåle tung belastning. Det er svært viktig at dette området ikke blir benyttet av annet utstyr. Scene og sidescener skal være oppsatt, ryddet og klar til bruk ved artistens ankomst. Det betyr at all linjesjekk er utført og at alle systemer spiller som de skal. Dette gjelder også lys. Det skal være tak over scene, PA anlegg og miksepult. Scenetak skal være solid bygget. Scene skal ha alle 3 sider av scenen inndekket på en solid måte og ha nødvendige rekkverk. Taket og sidene skal være tett slik at det ikke oppstår lekkasje og påfølgende. kortslutninger under regnvær. Området mellom scene og mikser må avsperras slik at det ikke forgår motorisert trafikk over strøm/multikabler. Ved utearrangement behøves det 3 x 3 m sort telt til mikser blant publikum. Ferdig rigget scene skal ha et rent og ryddig scenebilde sett fra sal. Det skal ikke være synlige kabler på scenegulv hvor artist og musikere beveger seg. Scene skal ha brannsløkker og nødvendig sikring i form av rekkverk, trapper og lys (etter avtale)

Risere:

- 1 riser til trommer med mål: 3 x 3 x 0,6 m (bdh)
 - 1 riser til keyboards med mål: 3 x 3 x 0,6 m (bdh)
 - 1 riser til sammkobling mellom trommeriser og keyboardriser (se stageplot) med mål 2 x 1 x 0,3m (bdh)
- Disse 3 riserene skal stå inntil hverandre og lage en rekke på 8 meter bak på scenen. Alle risere skal være helt stødige, festet sammen og låst av med scenelåser og leg-to-leg clamps. De skal være inndekket med sort molton. Alle risere skal være ferdig satt opp ved artistens ankomst til rigg/lydsjekk.

Inndekning:

Hele scenens bakvegg og sidevegger skal dekkes med sort ensfarget molton eller artistens backdrop. Denne inndekning skal være ren og pen. Revner og huller aksepteres ikke. Det skal og være tilstrekkelig med sort inndekning til front av risere og diverse gods.

Crash bars: Arrangør bestiller og bekoster nødvendige solide crash bars. Disse skal plasseres foran scene og ved miksepult området der dette er nødvendig. Det skal være minst 1 ½ m mellom scene og crashbar slik at publikum ikke kan komme i kontakt med kabler, stativer eller monitører. Det skal være mulig for vakter og crew å bevege seg mellom scene og crashbar. Ved enkelte anledninger er det også nødvendig å plassere crash bars ved hver side av scenen.

Showtime: Artist skal sikkert kunne entre scenen fra bakkant uten å måtte gå gjennom sal/publikum. Arrangør har ikke anledning til å slå på sals lys før artist har gjennomført sine ekstranummer og forlatt scenen. Det er ikke tillat for arrangør eller andre å entre scenen før alle ekstranummer og applaus er tonet



ut. Skal arrangør inn på scenen for å informere publikum før showtime så skal dette på forhånd avtales med artist, crew eller tourmanager.

8. LYD/LYS / SUPPORTBAND

Lyd: Arrangør bestiller og bekoster lydanlegg etter spesifikasjoner i teknisk rider. Dette gjøres i samarbeid med booking byrå og artistens faste lydmann. Arrangør bestiller og bekoster lokal lydmann (hus tekniker) som er godt kjent med det oppsatte anlegget. Vedkommende må være disponibel så lenge artistens crew/tourmanager har behov for hjelp. Den tekniske rideren skal i sin helhet, dersom ikke annet er avtalt, besørges og betales av arrangør/oppdragsgiver. Teknisk rider fåes på forespørsel til booking byrå eller management.

Support/leie: Artist kan i noen tilfeller bestille og medbringe lyd/lys og nødvendig backline etter avtale med booking byrå. Pris for oppsett avtales på forhånd. Der artist medbringer deler eller hele den tekniske produksjonen, faktureres arrangør/oppdragsgiver etter pris avtalt med booking byrå. Skal scene deles med flere artister (fks. DJ/Band/trubadur) må dette klareres med booking byrå. Det skal betales leie når andre artister band bruker/spiller på samme anlegg/backline som artist leverer. Følgende priser gjelder for leie av lydsystem (dekker ca 350 personer) levert av Brød & Sirkus AS. Da leveres PA, monitoring og lys inkl 2 crew: kr 8000 Skal andre aktører leie artistens backline (personlige eiendeler) og crew gjelder følgende priser. 1 Lydmann kr 1500. 1 backline crew kr 1500 pr. artist de betjener. - Backline leie er kr 800,- pr enhet (trommer, bassanlegg, gitaranlegg) hvis ikke annet er avtalt., Spørsmål som gjelder tekniske/lyd/scene/ strøm rettes til booking byrå eller artistens faste lydmann.

Lys: Arrangør bestiller og bekoster lysanlegg etter spesifikasjoner i teknisk rider. Arrangør bestiller og bekoster lysmann til å sette opp innleid lysanlegg. Lysmann må være disponibel til å kjøre lys på de steder der booking byrå finner det nødvendig. Lysmann skal kjøre lys etter anvisning fra artist/crew/tourmanager.

9. GARDEROBE

Artist må i umiddelbar nærhet av scene ha rengjort og oppvarmet garderobe med bord og 9 stoler, kalt og varmt vann, klesoppheng og 6 håndklær. Tilstrekkelig lys, samt speil. Det skal være toalett og dusj i umiddelbar nærhet. Arrangør sørger for låsbar garderobe eller vakthold slik at uvedkommende ikke får adgang.

10. CATERING

Arrangør bestiller og bekoster mat og drikke hvis ikke annet er avtalt (Buy out er kr 350.- pr. person) Kl 18:00 Middag til band og crew på hotellet: 9 stk middag a la carte med dessert, mineralvann og kaffe. Kl 21:00 Før musikernes ankomst i garderobe: Litt frisk frukt, 1 skål smågodt, 4 kanner kaffe, papptallerkener og krus, 2 liter sportsdrikk (ikke koffein) 24 flasker ass mineralvann (Blå Farris, Coca Cola, Sprite etc.) Etter showtime serveres varm nattmat m/drikke i garderobe eller på hotell etter avtale med booking byrå. Drikke på scene: Utblandet sportsdrikk i 2 stødige plastglass til vokalist. 5 stødige plastglass med rent vann til musikere (ikke med is) Arrangementer som varer flere dager inkluderer full pensjon (også lunsj m/drikke.) Har bandet med gjestemusikere eller ekstra crew kommer disse i tillegg.

11. VAKTHOLD

Arrangør skal sørge for en vaktansvarlig som er tilstede under hele arrangementet. Vaktansvarlig får briefing av bandets crew og instruerer sine vakter etter dette. Vaktene må være vennlige, handlekraftige edrue, voksne, sterke og hyggelige. Det er en fordel om de besitter lokalkunnskap om publikum. Vaktene skal følge instruksjoner fra crew/tourmanager og stoppe all filming og lydopptak. Filming med mobil skal stoppes når crew/tourmanager ser at dette blir plagsomt for artist. Det skal skje umiddelbart av stedets vakter når artistens crew gir beskjed om dette. Arrangør plikter å sørge for tilstrekkelig vakthold foran scene, i sal/område og ved miksepult etter anvisningen fra crew/tourmanager. Arrangør skal sørge for solide publikumsbarrikader (crash bars) ved scene og mikserposisjon. På steder med lav scene og/eller store publikumsmasser er dette spesielt viktig. Behovet for vakthold av instrumenter og mikser mellom lydsjekk og jobb vurderes av crew/tourmanager. Publikum skal ikke ha tilgang til spillestedet/salen før crew/tourmanager gir klarsignal. Salen skal være tom for publikum når lydsjekk foregår og dørene låst.



12. MERCHANDISE

Representant for artist skal fritt kunne selge merchandise på tilrettelagt og egnet opplyst sted i konsertlokalet både før, under og etter arrangementet. Artisten har eksklusiv rett til dette salget.

13. HOTELL/ OVERNATTING

Arrangør bestiller og bekoster 9 enkle rom med TV og dusj på rommet, frokost inkl. Hotellet skal ha god standard og befinne seg i gåavstand fra spillested. Finnes ingen overnatting innenfor gangavstand skal dette på forhånd klareres med booking byrå. Har bandet med gjestemusikere eller ekstra crew økes antall overnattingsrom. (Buy out kr 1200 pr. person)

14. HONORARER

Honorar fast pris: Ved fastprisavtale faktureres avtalt brutto honorarbeløp iht kontrakt. Beløpet skal være innbetalt og registrert på konto hos booking byrå minst 7 dager før arrangementet starter.

Honorar med minstegaranti og billettkontroll: Ved minstegarantiavtale faktureres avtalt garantibeløp.

Beløpet skal være innbetalt og registrert på konto hos booking byrå minst 7 dager før arrangementet starter. Arrangør innbetaler sluttoppgjør første virkedag etter opptreden. Ved minstegarantiavtale skal brutto innkommet cover umiddelbart gjøres opp. Arrangør legger frem kveldens oppgjør etter showtime. Sammen med artist eller tourmanager blir partene enig om slutfakturabeløpet etter den avtalte fordelingsnøkkel som er satt i kontrakt. Avregning skal foregå i eget rom der partene kan sitte uforstyrret. Arrangør og artist signerer på avtalt oppgjør. Forhåndssalg fra eksterne billettselskaper skal være oppgjort før arrangement starter. Arrangør forplikter å levere oppgjør for solgte billetter (Billett-service, Ticketmaster osv) Booking byrå fakturerer avtalt beløp over minstegaranti .

Ved minstegarantiavtale skal arrangør oppgi lokalets eller områdets kapasitet i kontrakt. Billettpris skal kontraktfestes i samråd med booking byrå. (Anbefalt billettpris er kr 350.-) Arrangør har ikke anledning til å slippe inn gjester, ansatte, faste hotellgjester eller andre til redusert cover med mindre dette er avtalt med artistens booking byrå. Arrangør skal i så fall dekke mellomlegget for disse opp mot avtalt billettpris og de skal registreres i billettsystemet. Arrangør er ansvarlig for at billettsystemet er nummerert og lett kontrollerbart. Alle gjester skal bære synlige og nummererte armbånd. Det skal, om nødvendig, benyttes flere farger for å skille ulike billettpriser (forhåndssalg, gjester, VIP osv) Artistens representant skal fritt kunne dirigere publikumstilstrømning og kontroll telle lokalet. Alle publikummere i lokalet er å regne som betalende gjester. Unntatt er de personer som på forhånd er definert som er gjester eller er en del av arrangementet eller artistens følge. Dette defineres på forhånd.

Arrangør godtar med underskrift på kontrakt og rider i at honorarbeløpet kan inndrives av inkassobyrå fra første virkedag etter arrangementet uten ytterligere utsettelse eller puringer hvis kontraktfestet beløp av ulike årsaker ikke er utbetalt umiddelbart etter arrangementet. Eventuelle kontrakts-tvister frigjør ikke arrangør fra forpliktelsen til å utbetale honoraret i sin helhet i henhold til denne avtale. Ved forsinket betaling påløper et tilleggsgebyr på 2 % mnd. av overnevnte honorar. Arrangør eller andre har ikke anledning til å trekke utestående beløp som angår 3dje part fra honoraret. Booking byrå formidler honorar fra arrangør til management. Management videreformidler honorarer til musikere og crew. De er alle selvstendige og hver enkelt musiker/crew er selv ansvarlig for sine honorarer, fakturering og skatteforhold. De er ikke i arbeidsgiverforhold til verken arrangør, booking byrå eller management.

15. KANSELLERING

Engasjerte kan kansellere kontrakten ved force majeure (krig, naturkatastrofer, død, sykdom, militærtjeneste, radio- tv- plate- film- video eller teatertjeneste) Brudd på veisamband eller forsinkelser på offentlig transport kan ikke belastes engasjerte. Gruppens sammensetning og antall medlemmer berøres ikke av denne kontrakt. Artistens samlede ansvar for denne kontrakt ved kontraktsbrudd er begrenset til kr 1000.- Dersom arrangør ønsker det vil booking byrå bistå arrangør etter beste evne med å skaffe en egnet artist som stedfortreder. Ved arrangørs kontraktsbrudd utover force majeure, har artist krav på kontraktens verdi + omkostninger. Rettslige tvister avgjøres i artistens hjemfylke.

16. PARTSFORHOLD/KONTRAKT/RIDER

Denne kontrakt er utstedt i 3 eksemplarer, kontrahent, management/booking og artist beholder hvert sitt eksemplar. Kontrakten regulerer forhold mellom kontrahent og utøvere (artist, musikere og crew) Artist, management eller booking byrå hefter således ikke økonomisk for kontraktens innhold som gjelder andel



av musiker/crew honorarer. Kontrahent er ansvarlig for forhold som gjelder Tono og Gramo. Kontrakt og ridere signeres av kontrahent og returneres til booking byrå umiddelbart etter mottagelse.

17. ANSVAR OG SIKKERHET

Arrangør er ansvarlig for sikkerheten til publikum, artist og dennes utstyr fra get-in til get-out. Arrangør har ansvaret for alt vakthold i forbindelse med konserten. Arrangør står også ansvarlig for evt. skader på Spillested, scene eller publikum, med mindre disse er direkte forårsaket av artist eller artistens følge. Arrangør skal sørge for at scene/lokale/området har nødvendig brannsløkkingsutstyr, trapper, rekkverk i.h.t. HMS og myndighetenes retningslinjer.

18. ANDRE TILLEGGSPUNKT

Arrangør sørger for intern transport av bandmedlemmer og crew mellom overnattingssted og spillested. Dette gjelder også ved lydsjekk, bespising eller når dette måtte være nødvendig. Artistens crew skal fritt regulere lydnivå fra diskotek eller DJ/supportband/artist. Crew eller tourmanager skal fritt kontrollere salens lys både under opptreden og i pauser. Dette gjelder også utelys og barlys. Video, film, lyd og mobilopptak med er ikke tillatt med mindre dette er avtalt med booking byrå før kontrakten signeres. Arrangør skal umiddelbart sørge for å stoppe de opptak som crew/tourmanager anviser som ikke tillatt. Hvis vakter ikke etterkommer anmodningen vil opptreden bli avbrutt umiddelbart. Brød & Sirkus AS har rett til 10 fribilletter for hver konsert. Crew/tourmanager setter opp gjestelisten. Arrangør skal oppfordre publikum til å slå av mobiltelefon under konsert.

19. MERK

Kontrakten er strengt konfidensiell og enhver form for offentliggjørelse eller kopiering er å regne som kontraktsbrudd. Arrangør har ikke anledning til å videreformidle innholdet i denne kontrakten til uvedkommende. Overstrykninger og endringer som er foretatt uten samtykke fra management/artist godtas ikke. Kontrakt er en integrert del av denne rider og utgifter ved gjennomføring av kontrakt tilfaller i sin helhet arrangør. Undertegnede erklærer at rider og kontrakt som består av totalt 5 sider er lest og forstått.

Denne rideren leses grundig. Bekreftelse på at denne rider er lest og forstått av arrangøransvarlig og teknisk kyndig personell sendes til booking byrå umiddelbart etter mottak av kontrakt. Alle 5 sider signeres med blå penn og returneres umiddelbart etter mottak.

Sted _____

Sted _____

For artist/booking _____

For Arrangør _____